

吉林市“只跑一次”改革办事导引（简版）

一、重大改革举措

（一）梳理和公布“只跑一次”事项清单和指南

梳理、编制和公布了“只跑一次”事项清单（3389项），编制了办事指南，市本级“只跑一次”事项清单公开的具体网站和栏目是：吉林市人民政府网站—吉林市“只跑一次”改革进行时—政策法规—吉林市人民政府办公厅关于公布群众和企业办事“只跑一次”第三批事项清单的通知。市本级“只跑一次”事项办事指南已公布。指南内容包括：事项名称、办理条件、所需材料、办理方式、办理时间、办理地点、收费标准、办理时限、投诉举报方式和渠道、办理流程等，届时办事群众和社会各界可自行下载查阅。各县（市）区政府和开发区管委会也按照市里的要求梳理、编制和公布“只跑一次”事项清单，公布了办事指南。清单和指南可通过相应的政府网站进行查阅。

（二）实行证明需求管控和清单管理

加强源头治理，清理全市证明，取消了无依据的证明1000余项，保留了有依据且有必要的证明68项，形成了《吉林市需求端证明事项清单》（吉市政办发〔2018〕33号）。规

定本市任何单位不得要求群众跑清单之外证明。清单规定的证明供给单位不得拒绝证明工作义务。域外单位和部队需求的证明，相关单位应尽量予以提供。构建了需求管控、清单管理、制度保障、信息共享和协同推进五大机制，发布了《关于加强证明事项需求端管控、方便群众和企业办事的意见》（吉市办发〔2018〕13号）。以上两文件已通过吉林市人民政府网政府信息公开专栏向社会公开发布。

（三）分类设置集成服务综合窗口

在吉林市政务大厅设置社会事务、投资项目、公安服务、商事登记、税务联办等5个综合窗口，在市不动产登记中心设立不动产综合窗口（含公用事业集成服务专区、公证法律集成服务专区），在市医保局、市社保局办事大厅设立医保社保综合窗口，实现关联领域办事事项的集成服务，做到“一套材料”、“一窗受理”和“一次通办”。

（四）设置信息查询和证明开具专区

在吉林市政务大厅1楼设立信息查询和证明开具专区，申请人凭个人身份证件或单位委托书可人工查询工商企业信息（指市场主体机读信息，查询具体书式档案至市工商局3楼档案中心）和人口户籍类信息，开具无犯罪记录证明、因私查询出入境记录证明及人口信息管理系统中可以查证的亲属关系、户口登记内容变更、注销户口证明和临时身份证明等6种证明；布设12台自助查询机，可自助查询房产、

社保、医保、不动产（房产）、公积金、税务等信息，还可根据申请自助（动）打印社保参保、房屋信息和不动产信息三种证明。咨询电话：64820044。

（五）投资项目审批实现重大变革

对投资项目审批流程进行梳理，组织相关部门专家和审批业务人员进行流程再造，出台了《吉林市投资项目审批管理暂行办法》。在市政务服务中心设立投资项目审批服务综合窗口，统一受理、集中接件、集成管档、指引批办，变企业多头跑、反复跑为政府跑。企业投资核准类项目审批时间从165个工作日缩减至40个工作日，提交材料由373个减少到74个；政府性投资项目审批时间从190个工作日缩减至42个工作日，提交材料由318个减少到73个；企业投资备案类项目审批时间从90个工作日缩减至26个工作日，提交材料由321个减少到55个。

（六）公用事业实现集成服务

在市不动产登记中心设立公用事业集成服务专区，组织供水、供电、供气、供热、有线电视和通信企业进驻专区为群众提供集成服务，使办事群众在办理不动产证的同时可利用自有证件材料（身份证、不动产证或房产证等）即可一次性办理公用事业的开户过户销户迁移等业务。咨询电话：64660890。

（七）公证办理实现减证便民和“只跑一次”

公证行业取消了 10 个证明和多个公证事项的要件兜底条款，于 2018 年 7 月 9 日率先推出了第一批公证行业“只跑一次”事项清单（28 项）和办事指南。公证行业“只跑一次”事项清单已通过吉林市人民政府网和吉林市司法局网站向社会进行了公布。

（八）推进“无还本续贷”“只跑一次”改革

市国土局、市房产局、市金融办、人民银行吉林支行、银保监会吉林监管分局和吉林银行、交通银行、九台农商行等 16 家金融机构承诺落实银保监会关于“无还本续贷”的要求，实行集成服务，做到“只跑一次”，使有续贷意愿的且符合条件的企业和个人能利用同一抵押物在不还钱情况下一次性办理续贷业务。咨询电话：65090950（市银监局）、69953805（市不动产登记中心）。

（九）特困办理实行“一表制”

实行流程再造，取消收入证明、财产证明等证明，利用部门和基层数据（系统），将各类信息融（纳）入“一表”，即《吉林市区特困人员救助供养申请认定审批表》，特困办理由工作人员上门，申请填写、信息采集和比对等由工作人员和信息系统完成，有效解决特困群众办办理不便的问题。

（十）社保医保实行“综合柜员制”的经办模式

1. 市社保局分厅持续完善“综合柜员制”的经办模式。进一步完善综合柜员制经办模式，设置 30 个综合柜员窗口，

叫号经办，推进实现“一窗受理，一站服务，一柜办结”。

2. 市医保局创新医保经办模式，实行综合柜员制。本着“统一受理、集成服务、市区全城通办”“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”的原则，在城区医保大厅先行试点，设置综合柜员窗口，实现医保经办新模式：一是“一窗多能”，即一个窗口可能办理参保、结算、异地就医等多项业务；二是“以人为本”，将个人业务窗口全部下移至一楼办理，方便群众办事；三是“全城通办”，参保群众可任选局本级和四个城区经办中心窗口就近办理各项医保业务；四是“即来即办”，无论单位或是个人，网站公开的124项业务不用预约，只要手续完整，均可实现“只跑一次”。

（十一）改进外阜转诊和异地就医结算办法

立足转诊转院患者的切身需求，扩大了外阜转诊的接诊医院范围，由原来的4个城市的41家医院增加到9个城市的54家医院。实现长期异地就医人员自审核异地就医申请通过之日起待遇立即生效，并可在居住地联网的定点医院持卡直接结算，参保人员不用回吉林市医保局即可报销住院医疗费用，实现了异地住院就医人员“零跑路”。在此基础上参保人员可再选择4家非联网的定点机构就医，大大方便了参保人员的异地医疗。认真执行异地就医政策（省79号文件），全面落实异地就医待遇。为参保人员提供更多的选择和服务，我市已接入国家异地就医结算系统的定点医疗机构

为 34 家。其中包含本市全部三级医院、18 家二级医院和 5 家外县医院。

（十二）实行车辆全国“通检”

2018 年 9 月 1 日起，全面推行小型汽车、货车和中型客车跨省异地检验，申请人可以直接在机动车登记地以外省份直接检验，申领检验合格标志，无需办理委托检验手续。推进车检程序优化：对 6 年内免检车辆，通过互联网服务平台验证交强险后，直接申领免检标志。便利驾驶证省内异地申领：放宽小型汽车驾驶证异地申领条件，2018 年 9 月 1 日起，本省（区）申请人可凭居民身份证直接申请；跨省（区）异地申请人在办理所在省（区）任一地市居住证后，也可直接在全省范围内申领。

（十三）公积金业务办理实现改革

通过专线引入，内部授权，将不动产、房产、受托银行等多个部门全部集中到公积金办事大厅，再造优化“一窗受理、内部流转、限时办结、统一出件”的工作机制，做到了公积金贷款申请及注销“一窗受理，一站办结”，实现了贷款职工原来跑多个部门、跑多个窗口”转变为只跑公积金一个（部门）窗口，一站式办结业务。中心收回贷款抵押权，实现贷款业务自办，作为抵押权人的贷款业务，抵押费用全部由中心承担。取消全市开发企业保证金，开发企业以书面承诺方式承担阶段性担保责任，减轻开发企业资金负担。

（十四）办事减材料、减环节和减时限

1. 市社保局分厅的在职死亡待遇结算办结时长由原有的 7 天缩短至 24 小时。取消了社会保险关系转移业务的复学证明和入学证明等 16 项要件。创新认证方式，取消居住证明和健在证明，着力构建以信息比对为主的认证服务新格局。在全面取消退休人员领取养老金资格集中认证的基础上，大力推行掌上社保 APP 自助认证系统的应用，强化大数据智能认证平台建设，通过实现部门数据共享，让数据多跑路，让群众少跑腿。

2. 市公积金中心对 21 种提取要件所需材料进行大幅简化，取消包括《住房公积金提取审批表》在内的十项主要提取要件，公积金还贷提取、退休提取、租房提取率先实现“零要件”提取。转变公积金贷款业务办理模式，减少受托银行环节，由中心自行办理公积金贷款业务，完善机控机审，收回抵押权，与不动产登记业务实现无缝连接，实行日放款制度，公积金贷款业务办理时限已缩减至 10 个工作日。

3. 市不动产登记中心将全部不动产登记业务办理时限由原来的 15 个工作日压缩在 5 个工作日之内。尤其是二手房住宅买卖更名过户，从受理到取证仅需 2 个小时，换证、补证业务由 3 个工作日压缩为 1 个工作日，将涉企抵押由原来的 5 个工作日压缩至 3 个工作日。

4. 公安交管业务实行申请材料四个减免：申请人身份证

明免于复印，申请表格免手填写，车辆识别代号免费拓印，体检证明等相关部门证明凭证实现联网后逐步免于提交；十八类业务一证即办：补换领、审验驾驶证等 18 类车驾管业务，申请人凭本人居民身份证明一证即办。

（十五）投资项目和社会事务实现容缺受理

根据《吉林市人民政府办公厅关于印发吉林省政务服务事项容缺受理实施办法（试行）的通知》（吉市政办发〔2018〕44 号），编制了投资项目容缺受理政务服务事项清单和社会事务容缺受理政务服务事项清单。投资项目容缺受理政务服务事项清单已通过吉林市人民政府网通知公告栏向社会公开发布。社会事务容缺受理政务服务事项清单也将于近期公布。办事人缺少容缺清单所列要件的，各单位应予以受理办理，申请人在补齐相关要件时被申请单位应直接向申请人提供办理结果。咨询电话：64820110。

（十六）老年证及老年乘车卡实现集成办理

改变过去分头跑为现在的集中办，由市公交集团向各政务大厅派驻工作人员，省通卡公司提供制卡设备，配合各区民政局老龄办共同办理老年优待证、老年乘车卡主卡，并现场开卡，形成老年乘车卡集成办理模式，在没有信息化支撑条件下，先行物理集成，我市老年优待证、老年乘车卡可以跑一次办结。各区政务大厅民政老龄窗口咨询电话：64831519（船营）、62570680（昌邑）、63041604（龙潭）、

66406152（丰满）、64798072（高新）、63501271（经开）。

（十七）受助学生资格认定取消盖章环节

取消低保家庭中小學生免費午餐補貼和低保困難家庭學生再保障工程的三個蓋章環節，學生家長無需東奔西跑找社區、街道和民政部門等單位蓋章。涉及的受助學生資格認定工作由市扶貧辦、市殘聯、市和縣（市）區社會事業救助中心協助市教育局完成。具體由市教育局提出核對名單，由相關部門核對後反饋核對結果，完成受助學生資格認定工作。縣（市）區參照執行。

（十八）供熱費補助資格認定通過數據核對實現

低保戶、特困戶和困難居民供熱費減免不再需要群眾申請和跑路。由市民政局、市市政公用局根據掌握的低保戶、特困戶和困難居民情況整理出擬享受補助待遇的家庭或人員名單，由市國土局、市房產局根據名單通過數據系統比對擬補助家庭或人員的住房信息。由市民政局、市政公用局根據市國土局、市房產局的核對情況，將符合條件的擬補助家庭或人員名單予以公示。

（十九）提供納稅諮詢服務，做到納稅引導“一口清”。

將原在各區辦理的稅務登記業務同時納入到市政務大廳，群眾和企業在辦理工商登記後可直接在市政務大廳稅務窗口進行稅務登記，做到實名認證“一次結”。諮詢電話：64820437。

（二十）推行公证法律集成服务

将现有的市不动产交易中心和龙潭区政务大厅的公证服务窗口整合改造为集成服务平台，将市区内现有的两家公证处都纳入集成服务平台，推行标准化服务，实行集中统一监管。在市、县（市）政务大厅新建公证法律集成服务平台，推行公证法律集成服务。咨询电话：64820091。

（二十一）推动公用事业在线缴费

为推动公用事业缴费“零跑动”，方便群众和企业缴费，在有效推动城区公用企事业单位建立和完善在线缴费途径的基础上，向社会公布了《吉林市城区公用事业缴费网（地址）》，同时公布了《各银行（支付机构）网址与二维码》《吉林市城区公用企事业单位名录》《在线缴费防骗须知》。

二、集成服务事项（2项）

（一）公用事业集成服务（又称：水电热气及通信开户过户销户迁移等的办理）

▲所需要件：

单 位	开户（销户、迁移）要件	过户（更名）要件	
		单方到场	双方到场
水务集团	—	1. 现户（房）主身份证； 2. 房产证； 3. 水费户号及实时现地表字	—
供电公司	—	1. 现户（房）主身份证； 2. 房产证； 3. 电费户号	—

昆仑燃气	—	1. 现户（房）主身份证； 2. 房产证	—
港华燃气	—	1. 双方身份证； 2. 房产证	—
吉视传媒	身份证	双方身份证	—
移动公司	身份证	—	双方身份证
电信公司	身份证	—	双方身份证
联通公司	身份证	—	双方身份证

注：身份证指有效证明个人身份或单位资格的证件，个人身份证指居民身份证，港澳台居民持来往内地通行证，外国公民持护照；单位身份证包括：统一社会信用代码证书、组织机构代码证、营业执照。由代办人办理的，除提交代办人身份证外，还需提供代办委托书（单位委托代办的加盖单位公章），通信开户过户业务不能代办。不动产权证书简称不动产证，房屋所有权证简称房产证，两者俗称房证。无房证的提供使用权证明文件。

▲ **办理时限：** 即来即办（涉及欠费且不能及时处理的除外）。

▲ **办理地点：** 市不动产登记中心公用事业集成服务专区（33-36号窗口）。

▲ **服务电话：** 64660890。

▲ **跑的次数：** 一次。

▲ **注意事项：** (1)供热业务由专区受理并向各供热公司转办，用户需提供具体的供热公司名称。

(2)进驻专区的各公用企业还可受理办理开户过户以外的其他业务。

(3)符合以下两种情况的可以办理过户：一是由过户双方

就账户余额达成一致的；二是双方虽未就账户余额（明示）达成一致但新户主承诺承担过户带来的一切后果的。

（二）无还本续贷集成服务

▲所需要件：(1)抵押权注销登记申请书（可网上下载或到登记机构现场领取）；

(2)抵押合同备案和不动产抵押权登记申请书（可网上下载或到登记机构现场领取）；

(3)申请人身份证明（原件）；

(4)抵押权消灭的材料或办理无还本续贷抵押权注销登记申请(原件)；

(5)一般抵押权首次登记：主债权及房地产抵押合同（原件）；

最高额抵押权首次登记：主债权及最高额抵押合同（原件）；

(6)不动产权证书和不动产登记证明；

注：委托他人办理的提供授权委托书及代理人居民身份证（个人需提供经公证的授权委托书）（原件）。

▲办理时限：1个工作日。

▲办理地点：市不动产登记中心一楼C区。

▲服务电话：69953900、17604425951。

▲跑的次数：一次。

▲注意事项：(1)申请人符合申请主体资格；

(2) 申请人能提交完整齐备、一致、符合法定形式的申请材料。

三、大厅服务举措

(一) 在各大厅设置邮政快递窗口，实现办件快递送达。在吉林市政务大厅、各县（市）区、开发区政务大厅及市不动产大厅、住房公积金大厅、社保局大厅、质监局办事大厅、公安局车管所、就业服务大厅等办事大厅及其他部分基层办事大厅均设置邮政快递窗口，可根据自愿办理包括办事材料、证件和执照邮递在内的各类邮递快递业务，群众不用上门即可在家领取办件结果材料。其中市不动产大厅开展证书邮寄服务免费。

(二) 在各大厅设置自助服务机

1. 在吉林市政务大厅 1 楼设置出入境自助服务机，申请人（登记备案的国家工作人员、现役军人、未满 16 周岁的除外）持我省公安出入境管理机构签发的电子往来港澳通行证、电子往来台湾通行证可自助办理往来港澳台旅游签注、查询往来港澳台签注剩余次数，携带办理出入境证照回执单及申请人（代领人）身份证可自助领取出入境证照，实现出入境证件取证和自助签证的自动化、便利化。

2. 在吉林市政务大厅 1 楼设置铁路系统售票取票机，可自助购买或打印在线购买的铁路客票。

3. 市不动产办事大厅设有自助查询服务区，不动产、房

产、税务共设置 7 台自助查询机，申请人可自助查询不动产登记、房产合同备案及缴税方面的法律法规，可以查询房产合同备案信息、不动产登记结果及业务办理进度并自助打印查询结果。

（三）在各大厅推行延时服务

1. 市政务大厅针对办事群众未办完事项实行延时服务，要求办件单位相关工作人员推迟休息或下班，将未办完事项一次性办完。

2. 推出出入境业务非工作日特别服务措施。公安局驻吉林市政务大厅出入境受理窗口实行非工作日（星期六）以及节假日前延时、错峰受理工作制度，为工作日期间不方便办证和节日返乡群众提供服务，周六办公时间为 9:00 至 11:30，下午 13:00 至 16:00。

3. 为方便路程较远的市民办理不动产登记业务，市不动产登记大厅每天中午休息时间安排 10 个窗口受理不动产业务，实现了受理业务全天无间断。同时于早 7 点 30 分就开始提前为市民提供取号服务，最大限度满足市民办理业务需要，减少市民的等待时间和往返次数。

（四）推行工商全程电子化网上登记服务

工商部门推出全程电子化网上登记服务。吉林省工商局“吉林省市场主体准入 e 窗通系统”（<http://e.jlgs.gov.cn:18010/>）可实现全程网上申报、

智能生成文书、远程电子签字等便捷功能。吉林市政务大厅工商窗口及各城区工商分局都为申请人设置了网上登记自助端，可以完成网上申报、人脸识别、自助打照等功能。推行“企业名称自主申报”，企业只需要在线通过名称查重和禁限用比对，就能直接用自主选定的名称办理企业登记，无需名称预先核准流程，实现名称登记与企业设立登记的环节合并。（经营范围涉及前置许可的企业及外商投资企业除外）

（五）开通微信叫号系统服务

1. 市不动产登记中心改造叫号系统，增加了“微信远程取号”和“无声叫号”功能。办事群众只要通过手机关注“吉林市不动产”微信公众号，在手机微信端远程在线取号后，即可用手机随时查询排队等候情况。微信随时提醒前面等候人数、需等候的时间等信息。同时，办事大厅还启用了“无声叫号”系统，以微信实时提醒和电子屏同步显示的“无声”形式，实时通知办事群众前往办事窗口。

2. 市社保局全面应用微信叫号服务系统，参保人员持身份证叫号后可通过手机扫码实时掌握业务办理速度及本人叫号排位情况，合理安排办事时间。

（八）跨领域延伸不动产登记惠民便民服务

市不动产登记中心与建设银行签订《外设抵押登记代办点服务合同》，与市房屋权属交易服务中心互相配合，采取联合办公模式设立银行抵押登记业务办理点。群众在银行办

理借款合同、抵押合同面签的同时，可直接办理不动产抵押登记。此外，为方便群众办理住房公积金贷款抵押，与市住房公积金管理中心相互配合，开设了“个人住房公积金贷款抵押直通车”，群众在办理公积金贷款审批的同时，可委托办理房产合同备案与不动产抵押登记，无需到不动产登记大厅进行二次申请。

（九）各大厅推行网上预约、预审和办事

1. 市不动产登记大厅在原有不动产登记业务受理“网上预约”服务的基础上，依托省“不动产登记网上预审”服务平台，开通全市不动产登记网上预约、预审平台。群众办理不动产登记业务只要通过手机微信或电脑联网就可以完成叫号、受理、预审，审核合格后即可发证。

2. 市就业服务中心开通“一网三平台”，即吉林市公共就业服务网 <http://www.jlsgjob.com>，吉林市公共就业信息平台（微信号 jlsjyw），吉林市公共就业服务平台（微信号 jlsjob），吉林市创业就业服务云平台（微信号 cyjyypt）等，服务对象可随时查询相关信息。

3. 市质监局实行网上报检，设备报检可通过网上进行，登陆吉林省检验管理系统，网址：<http://124.126.15.24:8080/jlbpe/>。

4. 医保经办事项实现网上办。重点将群众关注度最高的转诊转院、特药审批、门诊慢重病等业务都变为网上办理，

一步到位，即患者不用多次往返医院与医保局，直接由医院一站式申报，医保局网上完成审核，无需患者到医保局办理任何手续，让群众“零跑路”。

5. 职工可通过网上办事大厅查询公积金信息，自行办理公积金代扣协议签订及解除业务，进行贷款额度试算，单位专管员可实现90%以上的业务在线办理。

6. 推行社保网上缴费和办事。深入开展“社银合作”，在省内率先推出“智慧社保”，开通掌上社保APP、手机银行、支付宝等多渠道缴费功能，大大简化了参保人员缴费流程，异地缴费、同城通办，真正实现了缴费业务的“零跑动”。大力推动网上经办，参保单位常规性业务已全部实现网上办。实行自助查询打印证明。5类社保证明事项均可通过互联网（网址：<http://www.jlsi.gov.cn/jls>）、自助机、微信公众号等多种渠道自助打印。

7. 公安交管个性服务自助快办。推广使用自助服务终端，群众可自助办理机动车选号、交通违法处理等业务。完善互联网交通安全综合服务管理平台，提供网上办理预约选号等网上交管服务。

（十）针对企业设立不动产批量业务受理窗口

市不动产登记中心设立“批量业务受理窗口”和“司法协助窗口”，安排业务精通的工作人员专门受理市区两级重点招商引资企业、房地产开发企业、有紧迫融资需求企业的

不动产登记业务，保证企业在不动产登记环节以最快的速度办结。对极特殊情况的，当天办结，从而解决企业实际困难。

（十一）各大厅推行“一窗受理”和“一站服务”

1. 公安交管普通业务一窗通办。整合优化车驾管业务办理流程，推行网银、微信缴费支付电子化，实现业务受理、资料审核、缴纳费用、牌证发放“一次排队、一次办结”。

2. 公安交管社会服务网点代办，提供“一站式”服务：推行登记服务站代办，由汽车销售商、二手车市场等单位代办新车注册登记、二手车转移登记等车驾管业务，提供购车、选号等“一站式”服务。

3. 实现商保医保一站服务。医保与商保合署办公，开展大病即时结算业务，真正实现一站式服务，而且使大病患者达到支付封顶线后不必个人垫付现金，可直接进入商保，为群众解决了“跑完医保跑商保”的难题。

4. 不动产登记业务一窗通办。涉及的税务房产备案、契税缴纳、房产公证等的部门和业务全部进入不动产大厅，实行“一窗受理”和“一站服务”。

（十二）建立公积金和医保信息公开新媒体平台

建设了微信公众平台，职工可随时随地了解公积金最新政策，查询公积金各种信息。通过建立医保微信公众平台、手机 APP 和网上业务大厅，及时公布医保政策、法律法规和相关文件，及时更新医保动态和业务办理流程，使参保人员

足不出户即可了解医保动态信息和事项办理流程。

（十三）各大厅（分厅）优化办事环境、改进服务措施

1. 市政务服务中心设置群众休息等待区，允许办事群众中午在大厅 1 楼指定区域停留休息。合理安排市政务大厅开放场所和时间。吉林市政务大厅法定工作日上班时间调整为：上午 8:30 至 11:30，下午 1:00 至 4:30。吉林市政务大厅一楼自助设备开放时间为周一至周六早 6:00 至晚 22:00。午休时间，办事人可在吉林市政务大厅 1 楼休息等候。

2. 市公积金大厅增设自助回单打印机、固定和移动自助查询机，方便企业与缴存职工查询打印相关材料；提供复印机，专人免费帮助复印材料，设置茶歇区、手机加油站、免费 WiFi 和读书角，供办事职工休息等候，增强缴存企业和职工的体验感、获得感。

3. 市社保办事大厅设立参保单位及个人参保缴费的绿色通道，重新完善了经办大厅的区域功能设置，增加各类指示、标识与服务设施。适应工作量变化，增设 8 个临时窗口，增派业务骨干，实行窗口与人员的动态设置和管理。开通参保单位预约服务电话（65070043）。针对参保单位和人员关注度高的 9 类业务，印制了实务宣传手册。设立征求意见箱，接受广泛监督。逐步实现用影像扫描代替资料复印。

4. 市就业服务中心在一二楼服务大厅配有 70 个信息发布屏、6 台自助服务一体机、10 台立式触摸屏、5 台平板电

脑等办公设置，供办事人员自助查询办理流程、办理要件以及岗位信息等；配备身份证读卡器和多功能高拍仪 15 套，以及复印机等办公设备，办事人员不再需要提供相关材料的复印件。

（十四）推行延伸服务，实现就近办

1. 公安交管业务实行邮政服务网点代办。建立警邮合作平台，由邮政网点代办补换领驾驶证/行驶证、申领免检标志等业务，实现就近受理、后台制证、邮寄送达。

2. 参保居民续保缴费不需多跑路，可凭医保卡直接到就近的吉林银行网点缴纳保费，方便了群众就近办事。

3. 市税务局委托邮政代开普通发票、寄递发票、代征税款、邮寄税务文书，充分发挥邮政部门点多面广的优势，使纳税人不论在繁华的商业街区、居民社区，还是边远乡镇，均可以享受到便捷的税务办理服务。

4. 市政务大厅税务窗口提供纳税咨询服务，做到纳税引导“一口清”。将原在各区办理的税务登记业务同时纳入到市政务大厅，群众和企业在办理工商登记后可直接在税务窗口进行税务登记，做到实名认证“一次结”、就近办。

四、各管理（经办）机构地址电话

机构名称	办公地址	服务电话	备注
吉林市政务服务中心	吉林市解放西路 16 号 1-4 楼	64820114 64820110	

吉林市不动产登记中心	吉林市昌邑区雾凇中路 600号	69953900 17604425951	
吉林市社会保险事业管理局	吉林市船营区福绥街一 号楼(北山正门南走100 米)	65070013	全市统一办 理,无分支 机构
吉林市社会医疗保险管理局	吉林市吉林大街128-1 号	62489814 62489816	
市住房公积金中心	吉林市船营区越山路11 号城建大厦2楼	12329	
吉林市公安局交通管理支队车辆管理所	吉林市公安局交通管理 支队车辆管理所	64801314	免检机动车 注册登记、 驾驶证换证 或转入至各 区大队
吉林市就业服务局	吉林市解放中路159号	62047561	
吉林市质监局分厅	吉林市高新区深圳街 108号吉林市质量技术监督局3楼投诉(咨询) 举报中心	(0431) 12365	手机或异地 固话拨打加 0431

注：吉林市本地区号为 0432。